

Wniosek kandydata niepełnoletniego o przyznanie miejsca w Internacie ZSEiT w Chelmie

I. Dane osobowe kandydata niepełnoletniego i rodziców¹

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata		
3.	PESEL		
4.	Numer komórkowy do kandydata		
5.	Klasa do której kandydat będzie uczęszczał od września		
6.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata,	Matki	
		Ojca	
7.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	
8.	Telefony Rodziców kandydata i adresy	Telefon do kontaktu MATKA	
		Telefon do kontaktu OJCIEC	

II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w regulaminie internatu

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 10 kryteriów wstaw znak X

L. p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Oświadczenie rodziców/opiekunów o niepełnosprawności w rodzinie.		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Oświadczenie rodziców/opiekunów o niepełnosprawności w rodzinie.		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Oświadczenie rodziców/opiekunów o niepełnosprawności w rodzinie.		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Oświadczenie rodziców/opiekunów o niepełnosprawności w rodzinie.		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
8.	Odległość miejsca zamieszkania od szkoły, utrudniony dojazd	Proszę podać ilość kilometrów i możliwe środki transportu		
9.	Kandydat rozpoczyna naukę w Zespole Szkół Energetycznych i Transportowych w Chelmie			
10.	Kandydat ma rodzeństwo w internacie			

¹ Zgodnie z Art. 20 § 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie I. 1-7 tabeli, natomiast dane w punkcie 8 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-7 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 8, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. **Oświadczam**, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym

Miejscowość, data, podpis

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Zespół Szkół Energetycznych i Transportowych w Chełmie, ul. Jagiellońska 29, 22-100 Chełm.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznej placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do publicznej placówki. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej placówce, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

Zapoznałem/zapoznałam się.....
(miejscowość, data, podpis)

Od decyzji komisji rekrutacyjnej o nieprzyznaniu miejsca w internacie przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty ogłoszenia listy przyjętych do internatu.

Decyzja o przyjęciu do internatu:

Przyjęto:

.....

Nie przyjęto:

.....

Wniosek kandydata pełnoletniego o przyznanie miejsca w Internacie ZSEiT w Chełmie

1. Dane osobowe kandydata pełnoletniego I

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata		
3.	PESEL		
4.	Numer komórkowy i adres poczty elektronicznej do kandydata		
5.	Klasa, do której kandydat będzie uczęszczał od września		
6.	Imię/Imiona rodziców kandydata,	Matki	
		Ojca	
7.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	

2. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w regulaminie internatu

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 8 kryteriów wstaw znak X

L. p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Oświadczenie kandydata pełnoletniego o niepełnosprawności.		
3.	Niepełnosprawność dziecka kandydata	Oświadczenie kandydata pełnoletniego o niepełnosprawności .		
4.	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę.	Oświadczenie kandydata pełnoletniego o sprawowaniu opieki.		
5.	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.	Oświadczenie kandydata pełnoletniego o wychowywaniu dziecka.		
6.	Odległość miejsca zamieszkania od szkoły, utrudniony dojazd	Proszę podać ilość kilometrów i możliwe środki transportu		
7.	Kandydat rozpoczyna naukę w Zespole Szkół Energetycznych i Transportowych w Chełmie			
8.	Kandydat ma rodzeństwo w internacie			

Podstawa prawna: art. 150 ust1 ustawy z dnia14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021r. poz.1082 ze zm.); art.145 ust 2 ustawy Prawo Oświatowe

Oświadczenia wnioskodawcy

1. **Oświadczam**, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym

Miejscowość, data, podpis

Klauzula informacyjna RODO:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

10) Administratorem Państwa danych jest Zespół Szkół Energetycznych i Transportowych w Chełmie, ul. Jagiellońska 29, 22-100 Chełm.

- 11) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 12) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznej placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
- 13) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do publicznej placówki. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej placówce, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 14) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 15) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 16) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - e) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - f) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - g) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 17) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 18) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

Zapoznałem/zapoznałam się.....
(miejscowość, data, podpis)

Od decyzji komisji rekrutacyjnej o nieprzyznaniu miejsca w internacie przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty ogłoszenia listy przyjętych do internatu.

Decyzja o przyjęciu do internatu:

Przyjęto:

.....

Podpis kierownika internatu

Nie przyjęto:

.....

Podpis kierownika internatu